

CLUBUL SPORTURILOR TEHNICO APLICATIVE BUCURESTI

Aleea Mateloților nr. 1, sec. 1, București ,CUI:42.666.42 ,Tel/fax: 021.222.85.48, email: csta.bucuresti@mts.ro

ANUNT CONCURS

In conformitate cu HG. Nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobare Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Clubul Sporturilor Tehnico-Aplicative Bucuresti organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata, a unui post contractual de conducere vacant de contabil sef din cadrul Compartimentului Economic - Administrativ.

DATA, ORA SI LOCUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Marti 12 martie 2019, ora 11.00 - proba scrisa
pondera din evaluarea candidatului : 85%

Marti 12 martie 2019, ora 15.00 - proba de interviu
Ponderea din evaluarea candidatului : 15%

Afisarea rezultatelor – joi 14.03.2019, ora 14.00, la sediul Clubului Tehnico Aplicative – Bucuresti, Str. Matelotilor nr. 1, Sector 1, Bucuresti.

DATA LIMITA SI ORA PANA LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE LA CONCURS:

08 martie 2019 pana la ora 16.00

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS:

Sediul Clubului Tehnico Aplicative – Bucuresti, Str. Matelotilor nr. 1, Sector 1, Bucuresti, Biroul Resurse Umane, 021/222.85.48.

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

Nivelul postului : de conducere;

Salarizarea postului : Legea nr.285/2010 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice potrivit legii nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice – Cap II si OUG nr.19/2012, privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea reducerilor salariale.

Obiectul postului: vor fi prezentate in fisa postului pusa la dispozitie a candidatului.

Procedura de evaluare a candidatilor: performanta fiecarui candidat este notate de la 1 la 10 pentru fiecare proba de concurs. Punctajul final va fi calculate ca medie a punctajelor obtinute la cele doua probe de concurs.

Punctajul minim obtinut de candidat pentru a fi declarat admis este de 7,00.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie;
- f) Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face –o incomparabila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Nivelul studiilor :

- studii superioare economice de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ;
- vechimea in specialitatea studiilor necesara ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul : minim 5 ani;
- cunostinte de operare pe calculator: Word, Excel, etc.
- cunostiinte operare PC in program de contabilitate.

Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- component managerial, capacitatea de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si de a valorifica constantele si elementele noi, de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul sau domeniile respective;
- capacitatea de asumare a responsabilitatilor;
- capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate;
- Integritatea morala si etica profesionala;

Responsabilitatea implicate de post:

- De angajare prin semnatura a -II- a;
- De reprezentant in relatiile cu directiile de resort din Ministerul Tineretului si Sportului cu autoritatile si institutiile publice, cu trezoreria statului, cu alte institute financiare si bancare, cu persoanele juridice si private;
- De executia lucrari conform fisei postului.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMATOARELE DOCUMENTE:

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutia publica;

- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca , in meserie si/ sau in specialitatea studiilor , in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa –l faca incomparabil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine ,in clar , numarul,data ,numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului .

Actele prevazute la lit.b)- d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs 08.03.2019 ora 16.00;

Termen afisare la sediul institutiei publice –avizier rezultate selectie dosare de concurs 11.03.2019;

Data si ora de desfasurare a probei scrise si interviu 12.03.2019 ora 11.00 respectiv ora 14.00

Termen afisare la sediul institutiei publice –avizier rezultate proba scrisa si interviu 13.03.2019 ;

Termen de afisare la sediul institutiei publice-avizier rezultate finale 14.03.2019.

TEMATICA:

- Organizarea și conducerea contabilității
- Contabilitatea instituțiilor publice
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
- Raporturile de muncă și drepturile personalului contractual
- Inventarierea patrimoniului
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

BIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
2. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. OMFP nr.2861/2009 – pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Legea nr.500/2002 – privind finantele publice, cu modificarile si complementarele ulterioare;

6. Legea nr.227/2015 – privind Codul Fiscal, cu modificarile si completariile ulterioare;
7. Ordinul MFP nr.2332/2017 – privind aprobarea normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
8. Ordinul nr.1792/2002 – privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completariile ulterioare;
9. Legea nr.53/2003 – privind Codul muncii cu modificarile si completariile ulterioare;
10. Ordinul nr.517/2016 – pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de rapoarte – FOREXBUG;
11. Hotararea Guvernului nr.286/2011 privind statutul functionarilor publici ,cu modificarile si completariile ulterioare;
12. Hotararea nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor ,cu modificarile si completariile ulterioare.



Director
Gaspar Gheorghe